

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки
України

від "11" вересня 2017 р. № 263-а

ПОЛОЖЕННЯ про директорат професійної освіти

1. Директорат професійної освіти (далі – директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату міністерства, що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із забезпечення формування державної політики у сфері професійної освіти.

Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю міністерства. Діяльність директорату координується Міністром освіти та науки України та заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерства, державного секретаря міністерства та цим положенням.

3. Основними завданнями директорату є:

1) розроблення документів державної політики та проектів актів законодавства, що забезпечують модернізацію та ефективне функціонування державної політики в сфері професійної освіти;

2) надання пропозицій з питань формування державної політики в сфері професійної освіти, вироблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем;

3) оцінювання результатів реалізації державної політики в сфері професійної освіти, розроблення пропозицій щодо її впровадження або коригування;

4) забезпечення фінансово-економічних розрахунків ресурсів, необхідних для реалізації державної політики в сфері професійної освіти, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету.

4. Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює постійний аналіз стану справ у сфері професійної освіти, узагальнює практики застосування законодавства, виявляє проблеми на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;

2) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем у сфері професійної освіти, здійснює оцінку їх переваг і ризиків;

3) готує проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів міністерства, а також аналітичні, інформаційні, довідкові матеріали у сфері професійної освіти та подає їх на розгляд керівництву міністерства, надає пропозиції з питань розроблення законодавчого підґрунтя для модернізації і ефективного функціонування професійної освіти;

4) співпрацює з органами місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у сфері професійної освіти, розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів; організації діяльності регіональних рад професійної освіти;

5) проводить консультації із заінтересованими центральними органами виконавчої влади, центральними органами роботодавців, профспілок, громадськістю, вивчає, узагальнює і враховує результати консультацій під час аналізу стану справ у сфері професійної освіти та визначенні альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

6) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики з цілями та пріоритетами, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України у рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

7) здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід у сфері професійної освіти;

8) висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;

9) бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності міністерства з питань професійної освіти;

10) надає обґрунтовані пропозиції з питань визначення стратегії розвитку професійної освіти, зокрема, формування перспективного бачення розвитку галузі, уявлень про шляхи та засоби його забезпечення;

11) організовує та координує розроблення державних стандартів професійно-технічної освіти, типових навчальних планів і програм та інших

документів щодо змісту професійно-технічної освіти та організації навчального процесу;

- 12) розробляє механізми впровадження Національної рамки кваліфікацій;
- 13) співпрацює з науковцями, роботодавцями, соціальними партнерами з питань оновлення змісту освіти, переходу на організацію навчання на основі компетентнісного підходу, впровадження елементів дуальної форми організації навчального процесу;
- 14) здійснює заходи щодо розвитку державно-приватного партнерства, залучення інвестицій для модернізації підготовки висококваліфікованих кадрів;
- 15) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики у сфері професійної освіти, надає необхідні роз'яснення;
- 16) надає пропозиції з питань формування обсягів державного та регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів з урахуванням потреб ринку праці та пропозицій освітніх послуг у сфері професійної освіти, здійснює моніторинг стану їх виконання;
- 17) аналізує діяльність місцевих органів державного управління освітою зі створення мережі закладів професійної освіти, розробляє критерії її оптимізації з урахуванням економічних потреб країни в цілому та особливостей розвитку економіки регіонів;
- 18) надає обґрунтовані пропозиції з питань забезпечення реалізації принципів дебіюрократизації, дерегуляції, державно-громадського управління та державно-приватного партнерства у діяльності органів управління освітою та закладів професійної освіти;
- 19) сприяє розвитку міжнародного співробітництва, реалізації міжнародних проектів у сфері професійної освіти;
- 20) забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики щодо державної таємниці та контроль за її збереженням;
- 21) здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. До складу директорату входять експертні групи, які утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності. До складу експертних груп входять державні експерти. У разі коли виконання завдань за окремим напрямком діяльності директорату за обсягом може бути покладено на одного державного експерта, у складі директорату вводяться окремі посади державних експертів.

6. Директорат очолює генеральний директор. У разі відсутності генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу державного секретаря міністерства.

7. Генеральний директор, керівники експертних груп, державні експерти призначаються на посаду і звільняються з посади державним секретарем

міністерства за результатами конкурсу згідно із законодавством про державну службу.

8. Посадові обов'язки генерального директора, керівника експертних груп, державних експертів визначаються положенням про відповідний структурний підрозділ та посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем міністерства.

9. Штатна чисельність директорату та експертних груп у його складі встановлюється державним секретарем міністерства з урахуванням складності та обсягу покладених на зазначені структурні підрозділи завдань.

10. Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими директоратами та іншими структурними підрозділами апарату міністерства, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

11. Директорат для виконання покладених на нього завдань має право безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

12. Генеральний директор має право підпису листів з питань, що належать до компетенції директорату, крім тих листів, право підпису яких належить керівництву міністерства відповідно до законодавства. Для забезпечення листування генерального директора використовується бланк директорату.

